

SAVOIR QUI APPELER

Assistance d'urgence

Numéro sans frais :
1.866.883.9787

Appels à frais virés :
1.416.640.7865

Assistance d'Urgence, Intrépide 24/7, doivent être informés dans les 48 heures si un étudiant

- ✓ est hospitalisé pour une raison quelconque
- ✓ nécessite une intervention chirurgicale de toute nature (y compris dentaire)
- ✓ a besoin d'une IRM ou d'un TDM
- ✓ a besoin de transport aérien
- ✓ est à la recherche de soins médicaux de toute nature à l'extérieur du Canada

Voir libellé de la police pour plus d'informations.

Intrépid 24/7 aide aussi les étudiants avec des services, y compris:

- ✓ Localisation de l'établissement médical le plus proche
- ✓ Coordination de la facturation
- ✓ Répondre aux questions sur la couverture
- ✓ Soumettre une réclamation
- ✓ Organiser le transport d'urgence

INGLE[®]
INTERNATIONAL

1.888.386.8888
studyinsured.com/fr

UN GUIDE PRATIQUE

Faire une Réclamation

Ingle International

Sans frais: 1.888.386.8888
Direct: 1.416.644.4870

Notre centre d'appels peut aider à:

- ✓ Acheter l'assurance voyage pour visiter des amis et la famille
- ✓ Fournir des informations sur les options d'assurance après l'obtention de votre diplôme ou si vous quitter l'école
- ✓ Apporter des changements à votre couverture existante (nom, date, ou changements de plan) *
- ✓ État de la revendication

* Si votre école s'est chargée de l'obtention de votre couverture d'assurance, communiquez avec eux pour apporter des modifications.

INGLE[®]
INTERNATIONAL

Pionniers mondiaux d'assurances depuis 1946



ÉTAPE 4

Vérifier l'état de votre réclamation

Si nous avons tout ce qu'il faut, nous pourrions traiter votre demande très rapidement. S'il y a des retards, sa pourrait être parce que nous avons besoin de plus d'informations.

- 1.** Vérifiez votre courriel régulièrement pour voir si le Département des réclamations a besoin de plus d'informations pour traiter votre demande. Ils vous expliqueront exactement ce qui manque de votre demande.
- 2.** Fournir tous les renseignements demandés dans les plus brefs délais.
- 3.** Appelez 1.888.386.8888 si vous avez des questions sur ce qui est demandé de vous ou de vérifier l'état de votre réclamation.
- 4.** Si votre demande est refusée, une explication sur l'exclusion(s) sera fourni par courriel.

Si vous avez payé de votre poche pour vos services, un chèque sera envoyé à l'adresse fournie sur votre formulaire de demande.

Astuce: le contact 1.888.386.8888 si vous quittez le Canada pendant que votre demande est toujours en cours. Il est important que vos informations de contact les plus récentes soient mises à jour dans votre dossier.

ÉTAPE 3

Soumettre votre Réclamation

Vous avez rempli votre formulaire de demande et vous avez préparé tous les documents nécessaires. Vous êtes maintenant prêt à soumettre votre réclamation ! Vous avez quelques options :

1. Courriel: studentclaims@ingleinsurance.com (ce qui est la meilleure façon de réclamer, vous recevrez un accusé de réception).
2. Télécopieur: 1.416.730.1878
3. En ligne: visitez la section des réclamations sur votre site Web d'assurance étudiant (vous recevrez un reçu de confirmation).
4. Poste :
Administration Ingle International Claims
Suite 200-460 Richmond Street West
Toronto ON M5V 1Y1 Canada

Astuce: Gardez vos originaux dans un endroit sécuritaire. Nous acceptons des copies..

Ingle International est là pour vous aider

Si vous recevez des soins de santé pendant que vous étudiez au Canada, vous devrez présenter une réclamation. Le processus de remplir des formulaires et rassembler des documents requis pourrait être décourageant. Respirer et détendre vous - soumettre votre demande est simple si vous suivez ces étapes.

ÉTAPE 1

Remplir un formulaire

Que vous ayez payé pour vos services ou non, vous devez remplir un formulaire de demande à chaque fois.

1. Téléchargez un formulaire de réclamation à partir de votre site Web d'assurance étudiant.
2. Remplissez votre formulaire de réclamation électroniquement ou en l'imprimant pour compléter les informations nécessaires à la plume.
3. Portez attention particulière à Section C. Vous devez décrire les raisons pour lesquelles vous avez visité le médecin ce jour-là. Exemple: incorrect, "Je me suis cassé le bras," correct, "Je patinais sur glace quand j'ai glissé et atterri sur mon bras".
4. Imprimez votre formulaire et signer le. S'il n'y a pas de signature, nous ne serons pas en mesure de traiter votre demande.
5. Vérifiez votre formulaire de réclamation pour vous assurez que vous avez rempli tout ce qui s'applique à vous - plus ils y a des détails, mieux sa sera. Passez à l'étape 2 une fois que vous avez signé votre formulaire de réclamation.

ÉTAPE 2

Rassemblez les documents

Fournir tous les documents qui se rapportent à votre maladie ou votre blessure pour supporter votre réclamation.

1. Rassemblez toutes notes médicales et/ou celles du médecin, rapports de la salle d'urgence, des références, et les reçus. Tout ce que vous avez reçu au moment du service est nécessaire pour votre demande.
2. Faire des photocopies, prendre des photos en haute-résolution, ou numériser tous vos documents.
3. Assurez-vous que tous les documents sont faciles à lire. Règle de base: si vous ne pouvez pas les lire vous-même, nous n'en serons pas plus capable.
4. Gardez la réclamation initiale et les documents dans un endroit sûr, et envoyez-nous des photocopies seulement. Nous recommandons de conserver des copies électroniques lorsque cela est possible. Vous pourriez être invité à les fournir à nouveau à une date ultérieure.