

必备指南

提交索赔

INGLE[®]
INTERNATIONAL

Global Insurance Pioneers since 1946



Ingle International 可 为您提供帮助。

如果您在加拿大求学期间接受了医疗服务，您将需要提交保险索赔。那么填写表单和收集所需文件的过程可能会让您倍感压力。深呼吸，放轻松——如果您按照如下步骤去做，提交索赔就会变得简单。

第 1 步

填写表单

无论您是否支付了您的服务费用，每一次您都需要填写索赔表。

1. 从您的学生保险网站下载索赔表。
2. 您可以填写电子索赔表或者打印表格后，使用笔填写必要信息。
3. 需要特别注意 C 部分。您必须描述您当天去就诊的原因。示例：不正确描述，“我摔断了胳膊”。正确描述，“我滑冰时滑倒了，撞到了胳膊。”
4. 打印您的索赔表并签字。如果没有签字，我们将无法处理您的索赔。
5. 再次检查您的索赔表，确保您已填写好所有适用于您的内容——越详细越好。签署完您的索赔表后，即刻进入第 2 步。

第 2 步

收集文件资料

提供所有于您生病或受伤有关的文件，支持您的索赔。

1. 收集所有医疗记录和/或医嘱笔记、ER 报告、转诊信息和收据。医疗服务期间收到的任何资料，申请索赔时都需要。
2. 复印、高清拍照或扫描您的所有文件。
3. 请确保所有文件均便于阅读。经验法则：如果您无法很轻松地阅读，我们也不能。
4. 请将索赔表和文件的原件放置在安全的地方，只需邮寄复印件给我们即可。如果可以，我们建议您保留电子副本。因为将来我们可能会需要您再次提供相关文件。

第 3 步

提交索赔

您已完成索赔表填写，并已准备好所有必要文件。
您现在可以提交您的索赔！有几个方式可供您选择：

1. 电子邮件：studentclaims@ingleinsurance.com（这是最好的提交方式，您将会收到一份确认回执）。
2. 传真：1.416.730.1878.
3. 在线：访问学生保险网站索赔部分（您将会收到一份确认回执）。
4. 邮寄：Ingle International 索赔管理部
Suite 200 - 460 Richmond Street West
Toronto ON M5V 1Y1 Canada

提示：请将原件放置在安全的地方。我们接受复印件。

第 4 步

查看状态

如果我们已经得到所有所需文件，就能很快处理您的索赔。如果有任何延误，可能是因为我们需要更多的信息。

1. 请定期查看您的电子邮箱，确认索赔部门是否需要更多信息以处理您的索赔。他们将会向您具体解释您所提交的文件中缺少什么。
2. 尽快提供任何所需信息。
3. 如果您对要求您提供的材料或查看索赔状态有任何疑问，请致电 1.888.386.8888。
4. 如果您的索赔被拒，将通过电子邮件解释被拒原因。

如果您为您的医疗服务付了现金，会向您索赔表上的地址邮寄一张支票。

提示：如果索赔受理期间您准备离开加拿大，请致电 1.888.386.8888。请将您最新的联络方式及时告知并存档，这点非常重要。

知道致电给谁

紧急援助

免费电话：1.800.295.5205
对方付费电话：1.416.640.4416

如果学生有以下情况，必须在 48 小时内通知紧急援助 Intrepid 24/7：

- ✓ 因任何原因住院
- ✓ 需要进行手术（包括牙科手术）
- ✓ 需要做 MRI 或 CT 扫描
- ✓ 需要进行空运
- ✓ 正在寻求加拿大境外的任何类型的医疗救助

查看保单条款了解更多信息。

Intrepid 24/7 还为学生提供如下服务，包括：

- ✓ 查找最近的医疗机构
- ✓ 协助结账
- ✓ 有关保险范围的问题
- ✓ 提交索赔
- ✓ 安排紧急运输

Ingle International

免费电话：1.888.386.8888
直拨电话：1.416.644.4870

我们的客服中心能协助您办理以下事务：

- ✓ 购买探亲旅游险
- ✓ 咨询毕业或离校之后的保险信息
- ✓ 更改您的现有保险范围（姓名、日期或计划更改）*
- ✓ 咨询索赔状态

*如果您的学校管理您的保险范围，请联络校方做任何更改。